Załącznik do uchwały Nr … Rady Gminy Wielka Wieś z dnia …

PROJEKT

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY WIELKA WIEŚ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Wielka Wieś, zwanych dalej „świetlicami”.
2. Wykaz świetlic objętych regulaminem stanowi załącznik do regulaminu.
3. Świetlice służą mieszkańcom Gminy oraz organizacjom i instytucjom mającym siedzibę w Gminie.
4. Działalność świetlic ma w szczególności na celu:
   a) integrację środowiska lokalnego;
   b) umożliwienie prowadzenia działalności statutowej sołectw, organizowania zebrań wiejskich,
   c) realizację zadań statutowych organizacji działających na terenie Gminy, takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, lokalnych zespołów artystycznych, stowarzyszeń, itp.;
   d) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców, działających na rzecz wsi;
   e) wspieranie inicjatyw lokalnych;
   f) organizacji wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych i społecznych.
5. Korzystanie ze świetlic odbywa się z poszanowaniem ich przeznaczenia, wyposażenia oraz praw innych użytkowników.

§ 2. Udostępnianie świetlic

1. Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje społeczne.
2. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie na potrzeby realizacji zadań publicznych i lokalnych inicjatyw niekomercyjnych albo odpłatnie, w szczególności na wydarzenia prywatne i komercyjne, na zasadach określonych przez właściwe organy Gminy i w zawieranych umowach.
3. Przy planowaniu udostępniania uwzględnia się w pierwszej kolejności zadania Gminy i potrzeby społeczności lokalnej, z poszanowaniem praw wynikających z wcześniej zawartych umów.

4. W celu uzyskania udostępnienia świetlicy zainteresowany składa wniosek zawierający w szczególności oznaczenie wnioskodawcy, wskazanie świetlicy, cel, termin i planowane godziny korzystania oraz dane do kontaktu.
5. Wstępna rezerwacja terminu nie jest równoznaczna z zawarciem umowy ani nie stanowi samodzielnej podstawy korzystania ze świetlicy.

§ 3. Czas korzystania

1. Udostępnianie odpłatne może następować w systemie dobowym albo godzinowym. Konkretny czas korzystania wskazuje się we wniosku, następnie w umowie.
2. Doba korzystania ze świetlicy rozpoczyna się o godzinie 12:00 danego dnia i kończy o godzinie 12:00 dnia następnego (tj. z upływem 24 godzin).
3. Najem godzinowy obejmuje uzgodniony w umowie przedział czasu nieprzekraczający 6 godzin. W umowie określa się datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia korzystania. W przypadku przekroczenia limitu, stosuje się stawkę dobową.
4. Czas korzystania obejmuje również przygotowanie sali, montaż i demontaż dekoracji oraz sprzątanie, jeżeli czynności te wymagają udostępnienia świetlicy.
5. Zasady naliczania czynszu za najem godzinowy, dobowy, przekroczenie uzgodnionego czasu i kolejne doby określają; cennik ustalony przez właściwy organ Gminy oraz umowa.
6. Godziny faktycznego przekazania i zwrotu świetlicy dokumentuje się w protokole. Przekazanie i zwrot świetlicy odbywają się w godzinach uzgodnionych z gospodarzem świetlicy.
7. W uzasadnionych przypadkach można uzgodnić inny przedział faktycznego udostępnienia, o ile zostanie on określony w umowie i odpowiednio rozliczony.

§ 4. Zasady porządkowe i bezpieczeństwo

1. Korzystający jest obowiązany przestrzegać przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz zasad bezpiecznej eksploatacji obiektu.
2. Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlicy wyłącznie w obecności i pod opieką osób pełnoletnich, stosownie do charakteru wydarzenia.
3. W świetlicy zabrania się palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, używania środków odurzających i substancji psychoaktywnych oraz wnoszenia materiałów pirotechnicznych.
4. Zabrania się używania rac dymnych, w tym rac umieszczanych na tortach, wytwornic sztucznego dymu oraz innych urządzeń lub środków wytwarzających dym, które mogą uruchomić instalacje przeciwpożarowe albo stwarzać zagrożenie.

5. Zabrania się wnoszenia jakiejkolwiek broni, materiałów pirotechnicznych i używania otwartego ognia.

6.Podłączenie dodatkowych urządzeń elektrycznych, w szczególności nagłośnienia, urządzeń gastronomicznych, elektrycznych patelni i urządzeń rekreacyjnych (np. dmuchańców), wymaga wcześniejszego uzgodnienia z osobą wyznaczoną do obsługi świetlicy, z uwzględnieniem możliwości technicznych obiektu.

7. Dekoracje można umieszczać wyłącznie w sposób niepowodujący uszkodzeń ścian, sufitów, drzwi, szaf, futryn, okien i wyposażenia; niedopuszczalne jest blokowanie dróg ewakuacyjnych i urządzeń przeciwpożarowych. Dopuszcza się dekoracje stojące.

8. Należy zachować porządek i nie zakłócać spokoju otoczenia, w szczególności w porze nocnej.

9. W godzinach 22:00 – 6:00 należy przestrzegać ciszy nocnej i nie zakłócać spokoju.

10. Zabrania się oddawania świetlicy osobom trzecim do korzystania niezgodnie z warunkami udostępnienia.

11. Sieć Wi-Fi służąca obsłudze technicznej budynku, w tym monitoringowi, nie jest udostępniana korzystającym ze świetlicy.

12. W budynkach komunalnych i na terenach przyległych zainstalowany jest monitoring wizyjny.

§ 5. Stan obiektu, przekazanie i odpowiedzialność

1. Przed rozpoczęciem korzystania, korzystający zapoznaje się z zasadami bezpieczeństwa, lokalizacją wyjść ewakuacyjnych oraz zgłasza dostrzeżone uszkodzenia i nieprawidłowości.

2. Awarie, uszkodzenia i zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać gospodarzowi świetlicy lub wskazanemu przedstawicielowi Gminy. W razie bezpośredniego zagrożenia należy przerwać korzystanie z obiektu.

3. Po zakończeniu korzystania świetlicę i wyposażenie należy pozostawić w stanie uporządkowanym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

4. Przekazanie i zwrot świetlicy dokumentuje się protokołem zdawczo-odbiorczym z udziałem gospodarza świetlicy lub upoważnionego przedstawiciela Gminy. W czynnościach tych może uczestniczyć również radny lub sołtys miejscowości; ich obecność nie warunkuje skuteczności przekazania lub odbioru.

5. Godzinę przekazania i odbioru świetlicy należy ustalić z gospodarzem budynku.

6. Odpowiedzialność za szkody ustala się na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, obowiązujących przepisów oraz umowy; regulamin nie wyłącza odpowiedzialności Gminy wynikającej z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

7. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest uzyskać wymagane przepisami zgody i zezwolenia związane z charakterem wydarzenia, jeśli takie są wymagane.
8. Korzystający ze świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za charakter i przebieg wydarzenia.
9. Korzystający zobligowani są do dbania o czystość świetlicy oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż oraz dotyczących porządku publicznego i reżimu sanitarnego.

§ 6. Monitoring wizyjny

1. W budynkach komunalnych, w których znajdują się świetlice i na terenach przyległych może funkcjonować monitoring wizyjny stosowany na właściwej podstawie prawnej w celu ochrony mienia i bezpieczeństwa osób.
2. Monitoring obejmuje wyłącznie zakres niezbędny do realizacji zgodnych z prawem celów, z poszanowaniem prywatności użytkowników.
3. Miejsca objęte monitoringiem oznacza się, a osobom, których dane dotyczą, udostępnia się informacje wymagane przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa administrator danych w odrębnej dokumentacji.

§ 7. Umowy i odpłatność

1. Korzystanie ze świetlic może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny na zasadach określonych w stosownych umowach z korzystającymi.
2. Zawarcie umowy na korzystanie ze świetlicy następuje na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, jest też dostępny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś.
3. Wnioski składa się na minimum 21 dni, a maksimum 6 miesięcy przed planowanym wydarzeniem W uzasadnionych przypadkach termin może być krótszy.
4. O pierwszeństwie zawarcia umowy decyduje kolejność rezerwacji danego terminu.
5. Przy realizacji rezerwacji świetlic w pierwszej kolejności uwzględniane są wnioski wynikające z zadań własnych Gminy, w tym organizacja zebrań wiejskich, wydarzenia o charakterze lokalnym, a w następnej kolejności dopiero wykorzystanie komercyjne. Pierwszeństwo w dostępności mają organizacje społeczne, stowarzyszenia i kluby i koła z terenu Gminy Wielka Wieś, przed prywatnymi osobami.
6. W szczególnych przypadkach Gmina może rozwiązać zawarte już umowy z przyczyn wynikających z konieczności realizacji zadań własnych Gminy.

7. Stawki czynszu, sposób rozliczania mediów i odpadów, kaucję, terminy płatności i zasady jej zwrotu określają właściwe regulacje i umowa.
8. Odpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej polega na zawarciu umowy najmu.
9. Nieodpłatne korzystanie ze świetlic polega na zawarciu umowy użyczenia.
10. Cennik odpłatności za wynajem świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach, w tym stawkę godzinową i dobową oraz ryczałt za media - stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Odpłatność za korzystanie ze świetlic obejmuje:
    a) czynsz – wg cennika
    b) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków i odpadów – ryczał wg cennika;
    c) kaucję – wg cennika.
12. Zasady płatności określa umowa.

§ 8. Kaucja i szkody

1. Najemca, oprócz czynszu i opłat - wnosi kaucję w wysokości wskazanej w cenniku, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem najmu.
2. Dowód wpłaty kaucji korzystający winien okazać gospodarzowi budynku w chwili podpisywania protokołu przekazania świetlicy najemcy.
3. Kaucja zabezpiecza wymagalne roszczenia wynikające z zawartej z najemcą umowy, w tym w szczególności, z tytułu pokrycia ewentualnych szkód i nieuregulowanych opłat. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w świetlicy podczas najmu, najemca zobowiązany jest do ich usunięcia lub pokrycia kosztów naprawy.
4. Jeżeli w wyniku niewłaściwego użytkowania świetlicy zaistnieje konieczność zlecenia usługi naprawy instalacji elektrycznej, wod-kan, systemu oddymiania czy innych – kosztami wykonania usługi obciążony zostanie korzystający.
5. Rozliczenie i zwrot kaucji następują w terminie 14 dni od odbioru obiektu za protokołem odbioru.
6. Gminie przysługuje prawo potrącenia przysługujących wierzytelności w pierwszej kolejności z kaucji.
7. Jeżeli szkoda przekracza kaucję, Gmina może dochodzić pozostałej należności na zasadach ogólnych.
8. Środki pozostające po rozliczeniu kaucji podlegają zwrotowi najemcy na zasadach określonych w umowie najmu.
9. Przy użyczeniach – kaucji co do zasady nie pobiera się, a koszty mediów i odpadów komunalnych – pokrywane są ze środków Gminy.
10. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody – na zasadach wynikających z umowy i przepisów prawa.

§ 9. Preferencje i obniżki

1. W przypadku niezawinionej przez korzystającego awarii lub wady ograniczającej przydatność świetlicy do umówionego użytku najemca może wystąpić do Gminy o odpowiednie obniżenie czynszu za czas trwania ograniczenia, zgodnie z art. 664 Kodeksu cywilnego.
2. Przy ustalaniu wysokości obniżki uwzględnia się w szczególności rodzaj i czas trwania awarii oraz wpływ na umówiony cel najmu. O obniżce decyduje Referat Gospodarki Komunalnej.
3. Zgłoszenie awarii i jej skutków powinno być udokumentowane, w miarę możliwości protokołem lub korespondencją z przedstawicielem Gminy.
4. Podmiotom i jednostkom organizacyjnym społecznie zaangażowanym i czynnie działającym na terenie Gminy Wielka Wieś kwota czynszu z najem może podlegać obniżeniu do 50% w stosunku do cennika stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Obniżka, o której mowa w pkt 4 dotyczy wyłącznie czynszu.
6. Z obniżenia czynszu, o którym mowa w pkt 4 podmiot lub jednostka organizacyjna, o których mowa w pkt 1 – może skorzystać jeden raz w danym roku kalendarzowym.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa i postanowienia umowy, o ile nie są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

Wykaz świetlic wiejskich objętych regulaminem:

Lp.	**Miejscowość**
1	Bębło, ul. Sportowa 14
2	Czajowice, ul. Kasztanowa 2
3	Giebułtów, ul. Orlich Gniazd 30
4	Modlnica, ul. Św. Wojciecha 60
5	Modlniczka, ul. Wrzosy 3
6	Tomaszowice, ul. Krakowska 85
7	Szyce, Plac Wspólnoty 2
8	Wielka Wieś, ul. Krakowska 51
9	Wierzchowie, ul. Rynek5