

Uchwała Nr/2025
Rady Gminy Wielka Wieś
z dnia2025 r.

w sprawie: przyjęcia *Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* [tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.] oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 42 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* [tekst jednolity – Dz. U. z 2025 r., poz. 647, z późn. zm.], Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się *Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”*, stanowiący Załącznik nr 1 do ww. uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowe zasady oraz tryb udzielania małych zbiorników na wody opadowe oraz udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wielka Wieś na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XX/227/2020 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie *Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”*, z późniejszymi zmianami.

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczania naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka w ramach zadania: „Złap deszcz”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb wspierania małej retencji wód opadowych poprzez przyznawanie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Wielka Wieś lub użyczanie naziemnych zbiorników na wody opadowe. Regulamin określa także zasady rozliczania przyznanego wsparcia w ramach realizacji programu „Złap deszcz”.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:
 - a. Beczka – naziemny zbiornik na wody opadowe, użyczony mieszkańcowi w ramach Programu;
 - b. Beneficjent – osoba fizyczna lub rolnik prowadzący gospodarstwo rolne, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:
 - i. zamieszkuje w Gminie i jest w Gminie zameldowana,
 - ii. posiada tytuł prawny do nieruchomości, położonej na terenie Gminy, na której znajduje się budynek mieszkalny oraz na której zlokalizowana zostanie inwestycja lub beczka, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
 - iii. odprowadza podatki i opłaty, w tym podatek dochodowy, do tutejszej Gminy,
 - iv. przy czym Beneficjentem może być także osoba fizyczna posiadająca działalność gospodarczą zarejestrowaną pod adresem nieruchomości (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), której dotyczy wsparcie, jednak pod warunkiem, że działalność ta nie jest prowadzona pod tym adresem i że zebrane wody opadowe nie będą służyć celom związanym z tą działalnością.
 - c. Dotacja – forma wsparcia polegająca na zwrocie części kosztów poniesionych na realizację inwestycji,
 - d. Efekt ekologiczny – ilość wód opadowych i roztopowych zretencjonowanych i możliwych do dalszego wykorzystania, wyrażony w m³, przy założeniu, że im większa ilość wód, tym lepszy uzyskiwany efekt,
 - e. Gmina – Gmina Wielka Wieś,
 - f. Instalacja – wykonane w ramach inwestycji urządzenia, obiekty i elementy, takie jak: zbiorniki, pompy, rurociągi i inny osprzęt, niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania inwestycji,
 - g. Instalacja nawadniająca – rurociągi, węże i przewody wraz z osprzętem, tworzące nieprzerwany ciąg, transportujące i rozprowadzające wody opadowe i roztopowe po terenie nieruchomości w celu jej nawodnienia, umożliwiające wykorzystanie zgromadzonej w szczelnym zbiorniku wody deszczowej i opadowej,
 - h. Inwestycja – wykonanie ujętych w niniejszym programie urządzeń lub instalacji służących zwiększeniu retencji wód opadowych oraz umożliwiających wykorzystanie wód opadowych i roztopowych do celów gospodarczych,

- i. Powierzchnia szczelna – powierzchnia dachów i tarasów wykonana w sposób uniemożliwiający infiltrację wód opadowych w głąb gruntu,
 - j. Program – program „Złap deszcz”,
 - k. Regulamin – niniejszy regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczenia naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”,
 - l. Urząd – Urząd Gminy Wielka Wieś,
 - m. Wójt – Wójt Gminy Wielka Wieś.
 - n. Wsparcie – udzielona przez Gminę Beneficjentowi pomoc w formie bezpłatnego użyczenia beczek lub udzielenia dofinansowania do wykonania inwestycji.
- 3. Dotacja na daną nieruchomość może być udzielona jednorazowo.
 - 4. Wsparcie w formie użyczenia beczek na daną nieruchomość może być udzielone maksymalnie dwukrotnie – do wyczerpania limitu beczek przysługujących na jednego Beneficjenta.
 - 5. Możliwe jest uzyskanie wsparcia na odrębne części nieruchomości, jeżeli części te są wyodrębnione w księdze wieczystej i posiadają różnych użytkowników – pod warunkiem uzyskania dla każdej z wydzielonych części nieruchomości efektu ekologicznego, o którym mowa w programie.
 - 6. Beneficjent może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia – użyczenia beczek albo uzyskania dotacji na inwestycję.

§ 2

Warunki przystąpienia do Programu

- 1. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania wsparcia jest wykonanie inwestycji lub montaż beczki i zapewnienie ich funkcjonowania przez okres trwałości projektu.
- 2. Do programu mogą przystąpić osoby, które wyraziły wolę wykonania inwestycji lub montażu beczki poprzez złożenie pisemnego wniosku o przyznanie na ten cel dotacji lub użyczenie beczki, a ich wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone.
- 3. Wzór wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze, publikowanym na stronach internetowych Gminy. W przypadku zmiany wzoru wniosku lub czasowego zawieszenia naboru stosowna informacja będzie publikowana na stronach internetowych Gminy.
- 4. Wnioski należy składać na dziennik podawczy Urzędu.
- 5. Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie ciągłym.
- 6. O kolejności przyznawania wsparcia decyduje kolejność składania kompletnych i prawidłowo wypełnionych wniosków.
- 7. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
- 8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
- 9. Łączna ilość przyznanych w ramach wsparcia dotacji oraz użyczonych beczek zależy każdorazowo od ilości środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację Programu w danym roku budżetowym.
- 10. W przypadku wyczerpania funduszy przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym nierozpatrzone wnioski zostaną przesunięte na kolejny rok realizacji programu.
- 11. Beneficjent zostanie zawiadomiony o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.
- 12. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Forma i wysokość dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych kosztów, związanych z realizacją zadania po zakończeniu realizacji inwestycji.
2. Dotacja udzielana jest na jedno zadanie.
3. Dotacją objęte są wyłącznie koszty poniesione w roku budżetowym, w którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w tej umowie.
4. Objęta programem inwestycja nie może być finansowana z innych źródeł niż środki własne Beneficjenta i nie może być przedmiotem innych dofinansowań.
5. Dotacja udzielana w ramach Programu przeznaczona jest na częściowe pokrycie kosztów poniesionych przez Beneficjenta na wykonanie inwestycji.
6. Maksymalna wysokość dotacji wynosi do 50% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 3600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych).
7. Wkład własny Beneficjenta wynosi nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych.
8. Zakres kosztów kwalifikowanych inwestycji został określony w § 4.
9. Ostateczna wysokość przekazanej Beneficjentowi dotacji ustalana będzie indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych i wykazanych kosztów.

§ 4

Zakres rzeczowy dotacji i kosztów kwalifikowanych

1. Zakres rzeczowy przedmiotu dotacji obejmuje:
 - a. Wykonanie zbiornika szczelnego wybieralnego na wody opadowe i roztopowe,
 - b. Przystosowanie istniejącego zbiornika szczelnego do gromadzenia wód opadowych i roztopowych,
 - c. Wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej, zbierającej wodę z terenów uszczelnionych do zbiornika szczelnego,
 - d. Wykonanie instalacji nawadniającej.
2. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
 - a. Zakup i montaż zbiornika szczelnego wybieralnego,
 - b. Zakup i montaż rurociągów doprowadzających wodę do zbiornika,
 - c. Zakup i montaż instalacji nawadniającej wraz z niezbędnym osprzętem, takim jak: pompa, zawory, rurociągi, złączki i inny osprzęt niezbędny do zainstalowania i prawidłowego funkcjonowania instalacji.
3. Wszelkie pozostałe koszty uznaje się za koszty niekwalifikowane.
4. Nie podlega przyznaniu dotacji:
 - a. Wykonanie dokumentacji projektowej i innej,
 - b. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń,
 - c. Wykonanie instalacji nie służących gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych,
 - d. Zakup zbiornika o pojemności mniejszej niż 1 m³.
 - e. Zadanie, którego realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego.
 - f. Zadanie, którego realizacja i rozliczenie odbyło się przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.

5. Wykonana w ramach inwestycji instalacja winna być trwale związana z nieruchomością, tj. być wykonana w sposób zapewniający trwałe połączenie elementów, stabilność, odporność na działanie czynników zewnętrznych oraz zachowanie pełnej funkcjonalności.
6. Instalacja musi spełniać wszelkie wymagane normy i być dopuszczona do użytkowania w Polsce.
7. Maksymalne jednostkowe koszty kwalifikowane wykonania inwestycji, podlegające rozliczeniu w ramach programu, wynoszą:
 - a. 1 200 zł/m³ (jeden tysiąc dwieście złotych za metr sześcienny) pojemności wykonanego lub przystosowanego zbiornika szczelnego na wody opadowe i roztopowe,lub, w przypadku braku możliwości określenia pojemności zbiornika:
 - b. 70 zł/m² (siedemdziesiąt złotych za metr kwadratowy) rzutu na płaszczyznę poziomą powierzchni szczelnej odwadnianej przez zrealizowaną inwestycję.
8. Nominalna pojemność instalowanego lub dostosowywanego zbiornika szczelnego nie może być mniejsza niż 1 m³.
9. Instalacja nie może powodować negatywnych zmian stosunków wodnych ani niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

§ 5

Sposób wykorzystania i rozliczania dotacji

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o dofinansowanie inwestycji z zakresu małej retencji, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu oraz pisemnego wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.
2. Umowa określi w szczególności:
 - 1) warunki udzielenia dotacji, jej wysokość i termin wypłaty,
 - 2) opis zakresu rzeczowego inwestycji,
 - 3) termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - 4) zasady kontroli inwestycji w okresie 3 lat od daty wypłaty dotacji, w tym okres trwałości inwestycji,
 - 5) zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli,
 - 6) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji wykonanej inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres trwałości inwestycji.
3. Umowa o dofinansowanie inwestycji z zakresu małej retencji zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia inwestycji i zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie dotacji.
5. Załączniki do umowy stanowić będą:
 - a. dokument potwierdzający, że Beneficjent posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej), pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji (w przypadku współwłasności), pisemną zgodę współmałżonka na wykonanie inwestycji (w przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot wspólności majątkowej małżeńskiej), dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której dokonywana będzie inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego),

- b. w przypadku władania nieruchomością na podstawie stosunku zobowiązaniowego należy dołączyć również pisemne oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu trwałości wykonanych inwestycji przez 3 lat w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego,
 - c. pisemne oświadczenie, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego*,
 - d. pisemne oświadczenie, że wnioskodawca nie został zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem, pozwoleniem na budowę itp.) do wykonania instalacji i urządzeń objętych wnioskiem o dofinansowanie,
 - e. pisemne oświadczenie o braku innego zewnętrznego dofinansowania dla inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie dotacji/objętej umową o dofinansowanie inwestycji z zakresu małej retencji.
6. W celu rozliczenia inwestycji Beneficjent złoży w siedzibie Gminy wniosek o wypłatę dotacji wraz z niezbędnymi oryginałami dokumentów:
- a. protokołem odbioru technicznego, sporządzonego przez Wykonawcę realizującego inwestycję lub oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu inwestycji,
 - b. fakturami i rachunkami za zakup i montaż instalacji lub urządzeń wraz z potwierdzeniami zapłaty – potwierdzeniem dokonania przelewu lub oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu przez Beneficjenta płatności gotówką,
 - c. atestami wbudowanych zbiorników szczelnych,
 - d. innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków w ramach programu „Złap deszcz”.
7. Beneficjent zgłosi pisemnie do Urzędu zakończenie prac i gotowość odbioru instalacji najpóźniej w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.
8. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie przewidzianym w umowie.
9. Podstawą rozliczenia i wypłaty dotacji będą protokoły z oględzin, potwierdzające wykonanie Inwestycji zgodnie z założeniami zawartej umowy o udzielenie dotacji celowej.
10. Dotacja będzie wypłacona po zrealizowaniu inwestycji, po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6, a także po przeprowadzeniu oględzin zakończonych podpisaniem protokołu końcowego bez zastrzeżeń przez urzędnika gminy Wielka Wies oraz właściciela nieruchomości.
11. Dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi jednorazowo, na podany przez niego we wniosku rachunek bankowy.
12. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru oryginałów przedłożonych do rozliczenia dokumentów w ciągu 30 dni od dnia rozliczenia dotacji. Dopuszcza się możliwość zwrotu dokumentów drogą pocztową po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem.

§ 6

Sposób wykorzystania beczki

- 1. Podstawą użyczenia beczki będzie umowa użyczenia, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu oraz pisemnego wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.
- 2. Umowa określi w szczególności:
 - 1) warunki użyczenia beczek, ich ilość, rodzaj i pojemność,
 - 2) miejsce montażu beczek oraz czas ich użyczenia,
 - 3) zasady kontroli użytkowania beczek w okresie 3 lat od daty użyczenia,
 - 4) zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli,

- 5) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji beczek zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.
3. Umowa o użyczenie zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa stanowić będzie podstawę do użyczenia i odbioru beczek przez Beneficjenta.
5. Beneficjent odbierze beczki z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd.
6. Beneficjent jest zobowiązany do montażu i podłączenia beczek do systemu rynnowego budynku znajdującego się w lokalizacji określonej w umowie – w terminie 30 dni od dnia odebrania beczek od Urzędu.
7. Beczki winny zostać zainstalowane w sposób nie powodujący negatywnych zmian stosunków wodnych ani niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie mogą także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji beczek zgodnie z ich przeznaczeniem przez okres minimum 3 lat od dnia użyczenia beczek. W tym terminie Beneficjent winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń wynikłych z eksploatacji.

§ 7

Sposób kontroli udzielonego wsparcia

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zamontowanych instalacji i urządzeń lub użyczonych beczek zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres minimum 3 lat od dnia otrzymania wsparcia. W tym terminie Beneficjent nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego powiadomienia i uzgodnienia z Gminą.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie beczki/beczek oraz umowy o dofinansowanie inwestycji z zakresu małej retencji, zarówno na etapie jej realizacji, jak i w okresie 3 lat od dnia otrzymania dotacji.
3. Zakres kontroli może obejmować:
 - a. sposób realizacji inwestycji,
 - b. stan użyczonych beczek,
 - c. sposób eksploatacji zamontowanej instalacji, urządzenia oraz beczek.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Beneficjenta.
6. Beneficjent umożliwi wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte programem, przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub odbioru użyczonych beczek, osobom upoważnionym przez Wójta – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania wykonanej instalacji, urządzeń lub użyczonych beczki zgodnie z niniejszym regulaminem.
7. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem wsparcia oraz realizacją zadania.

§ 8

Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* [tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.].

2. Użyczona beczka wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowana lub zdemontowana z przyczyn zależnych od Beneficjenta podlega natychmiastowemu zwrotowi.
3. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również beczka przekazana osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
4. W przypadku powstałego z winy Beneficjenta zniszczenia lub trwałego uszkodzenia beczki lub jej elementów, uniemożliwiającego dalsze korzystanie z beczki Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości beczki pomniejszonej o $\frac{1}{36}$ jej wartości za każdy miesiąc użytkowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór umowy dotacji
- Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia

Załącznik nr 1 do *Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczenia naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka w ramach zadania: „Złap deszcz”*

**Umowa nr OŚ/...../.....
o dofinansowanie inwestycji z zakresu małej retencji**

zawarta w dniu: r.

pomiędzy:

Gminą Wielka Wieś

Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce,

posiadającą NIP: 513-0066-230 i REGON: 351-555-476,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wielka Wieś –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem/Państwem,

zamieszkałą/ym/ymi w,

PESEL -,

zwaną/ym/ymi w dalszej części umowy „**Inwestorem**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udzielenia i udzielenie Inwestorowi dotacji celowej – dofinansowania wykonania instalacji służących zwiększeniu retencji wód opadowych i roztopowych oraz umożliwiających wykorzystanie tych wód do celów gospodarczych.
2. Inwestycja opisana w ust. 1 zrealizowana zostanie na nieruchomości nr:, położonej przy ul., tj. na dz. nr: w miejscowości, objętej prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze Wydział IV Ksiąg Wieczystych księgą wieczystą KW nr: KR1P/.....
3. Podstawą do dysponowania przez Inwestora ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/użytkowania wieczystego/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy, potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/wypisem z ewidencji gruntów i budynków/stosowną umową.
4. W przypadku większej niż 1 ilości właścicieli/użytkowników, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich właścicieli/użytkowników.

§ 2

1. Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała nr/2025 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 2025 r. w sprawie *Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”*.

2. Podstawą faktyczną zawarcia niniejszej umowy jest wola Inwestora do przystąpienia do programu poprawy małej retencji pn. „Złap deszcz”, wyrażona we wniosku z dnia:

§ 3

1. Inwestor oświadcza, iż:
 - a. zapoznał się z *Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczenia naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka w ramach zadania: „Złap deszcz”* i akceptuje jego postanowienia,
 - b. inwestycja – instalacja służąca zwiększeniu retencji wód opadowych oraz umożliwiającą wykorzystanie wód opadowych i roztopowych do celów gospodarczych, zostanie oddana do użytkowania do dnia 30 listopada 20... r.
2. Inwestor zobowiązuje się do:
 - a. montażu i eksploatacji instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. przeprowadzenia wszystkich prac budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną,
 - c. zgłoszenia rozpoczęcia realizacji inwestycji do Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wielka Wieś,
 - d. umożliwienia przeprowadzenia oględzin zakresu prac w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

§ 4

1. Gmina udziela Inwestorowi dofinansowania w formie dotacji celowej na pokrycie kosztów inwestycji na terenie nieruchomości, opisanej w § 1 ust. 2, poprzez wykonanie ujętych w programie „Złap deszcz” urządzeń lub instalacji służących zwiększeniu retencji wód opadowych oraz umożliwiających wykorzystanie wód opadowych i roztopowych do celów gospodarczych.
2. Łączna wielkość dotacji wyniesie do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 3 600 zł pod warunkiem, że wykonana instalacja spełnia warunki określone w Regulaminie.
3. Ostateczna wysokość dotacji zostanie ustalona po wykonaniu inwestycji, na podstawie przedstawionych przez Inwestora dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
4. Wszystkie faktury i rachunki winny zostać zapłacone przez Inwestora w terminie do dnia 30 listopada 20... r., a następnie przedstawione do rozliczenia dotacji.

§ 5

1. Inwestor winien rozliczyć inwestycje w terminie do dnia 30 listopada 20... roku.
2. W celu rozliczenia inwestycji należy złożyć w siedzibie Gminy wnioski o wypłatę dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami:
 - a. protokołem odbioru technicznego, sporządzonego przez Wykonawcę realizującego inwestycję lub oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu inwestycji,
 - b. fakturami i rachunkami za zakup i montaż instalacji lub urządzeń wraz z potwierdzeniami zapłaty – potwierdzeniem dokonania przelewu lub oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu przez Inwestora płatności gotówką,
 - c. atestami wbudowanych zbiorników szczelnych,
 - d. innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków w ramach programu „Złap deszcz”.

3. Inwestor zobowiązany jest do przedłożenia (do wglądu) przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji dowodu tożsamości.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2, okażą się niekompletne, Gmina wezwie Inwestora do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 20... roku.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 w terminie, stanowić będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
6. Po przedłożeniu dokumentów wskazanych w ust. 2 komisja powołana przez wójta dokona oględzin na nieruchomości z udziałem Inwestora. Z oględzin zostanie sporządzony stosowny protokół, będący podstawą do rozliczenia dotacji.
7. Dotacja zostanie wypłacona po złożeniu przez Inwestora w Urzędzie Gminy Wielka Wieś wszystkich wymaganych dokumentów i ich pozytywnej weryfikacji, w terminie do 31 grudnia 20... r. na rachunek bankowy Inwestora nr:

§ 6

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji w przypadku:
 - a. zdemontowania wykonanych instalacji lub urządzeń, na które Inwestor uzyskał dotację, w ciągu 3 lat od dnia otrzymania dotacji,
 - b. wykorzystywania wykonanych instalacji lub urządzeń, na które Inwestor uzyskał dotację, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* [tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.]

§ 7

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy, zarówno na etapie jej realizacji, jak i w okresie 3 lat od dnia otrzymania dotacji.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - sposób realizacji inwestycji,
 - sposób eksploatacji zamontowanej instalacji lub urządzenia.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Inwestora.
5. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1], dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych Inwestora jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
....., e-mail:,

3. dane osobowe Inwestora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; dane osobowe Inwestora będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
4. podanie danych jest *dobrowolne*, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania w/w danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy;
5. w odniesieniu do danych osobowych Inwestora decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Inwestor posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Inwestora narusza przepisy RODO;
7. Inwestorowi nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz Uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Gminy i jednym dla Inwestora.

Gmina

Inwestor

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczenia naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka w ramach zadania: „Złap deszcz”

**Umowa nr OŚ/...../.....
o użyczenie naziemnego zbiornika/-ów na wody opadowe**

zawarta w dniu: r.

pomiędzy:

Gminą Wielka Wieś

Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce,

posiadającą NIP: 513-0066-230 i REGON: 351-555-476,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wielka Wieś –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem/Państwem,

zamieszkałą/ym/ymi w,

PESEL -,

zwaną/ym/ymi w dalszej części umowy „**Biorącą/ym/ymi w użyczenie**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków użyczenia naziemnego zbiornika/zbiorników na wody opadowe Biorącemu w użyczenie celem zwiększenia retencji wód opadowych i roztopowych oraz wykorzystania tych wód do celów gospodarczych.
2. Gmina oddaje w użyczenie zbiornik/zbiorniki o następujących parametrach:
 - model:,
 - kolor:,
 - pojemność: dm³.
 - ilość: szt.
 - wartość brutto: zł.
3. W zestawie z opisanym wyżej zbiornikiem/zbiornikami Gmina użycza również podstawowe elementy montażowe – kran i zestaw przyłączeniowy.
4. Zbiornik/i opisany/e w ust. 1 – 3 zainstalowany/e zostanie/ą na nieruchomości nr: , położonej przy ul., tj. na dz. nr: w miejscowości, objętej prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze Wydział IV Ksiąg Wieczystych księgą wieczystą KW nr: KR1P/.....
5. Podstawą do dysponowania przez Biorącego w użyczenie ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/użytkowania wieczystego/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy,

potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/wypisem z ewidencji gruntów i budynków/stosowną umową.

6. W przypadku większej niż 1 ilości właścicieli/użytkowników, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich właścicieli/użytkowników.

§ 2

1. Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała nr/2025 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 2025 r. w sprawie *Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach zadania: „Złap deszcz”*.
2. Podstawą faktyczną zawarcia niniejszej umowy jest wola Biorącego w użyczenie do przystąpienia do programu poprawy małej retencji pn. „Złap deszcz”, wyrażona we wniosku z dnia:

§ 3

1. Biorący w użyczenie oświadcza, iż:
 - a. zapoznał się z *Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy gospodarki wodnej i małej retencji oraz użyczania naziemnych zbiorników na wody opadowe na terenie Gminy Wielka w ramach zadania: „Złap deszcz”* i akceptuje jego postanowienia,
 - b. przyjmuje użyczenie, o którym mowa w § 1.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
 - a. odebrania zbiornika/ów z miejsca i w dniu wskazanym przez Gminę,
 - b. montażu i podłączenia zbiornika/ów do systemu rynnowego budynku znajdującego się w lokalizacji określonej w § 1 ust. 4 – w terminie 30 dni od dnia odebrania beczki/beczek,
 - c. użytkowania zbiornika/ów zgodnie z jego/ich przeznaczeniem i zasadami programu „Złap deszcz”,
 - d. zabezpieczenia zbiornika/ów przed skutkami mrozów (tj. temperatury poniżej 0°C),
 - e. dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie,
 - f. pisemnego potwierdzania posiadania zbiornika/ów, jego/ich stanu i sposobu wykorzystywania – w terminie do 30 listopada każdego roku obowiązywania niniejszej umowy,
 - g. umożliwienia przeprowadzenia kontroli zbiornika/ów.

§ 4

1. Biorący w użyczenie odpowiada za zbiornik/i w razie jego/ich uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 4.
2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie ze zbiornika/ów, jego/ich zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Biorącego w użyczenie lub z powodu wykorzystywania zbiornika/ów w sposób niezgodny z jego/ich przeznaczeniem i warunkami umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika/ów i osprzętu, pomniejszonej o 1/36 wartości zbiornika/ów – za każdy skończony miesiąc jego/ich użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Gminy.

§ 5

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 3 lat od dnia odebrania używanego/ych zbiornika/ów.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - stan używanego zbiornika/ów (beczek),
 - sposób eksploatacji zamontowanego zbiornika/ów.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Biorącego w użyczenie.
5. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 36 miesięcy, tj. od dnia r. do dnia r.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 1 – 3 przejdzie na własność Biorącego w użyczenie.
3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Strony deklarują możliwość rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Biorącego w użyczenie postanowień niniejszej umowy i zasad programu „Złap deszcz”.
6. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3 – 5, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Gminie przedmiotu użyczenia.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1], dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych Biorącego w użyczenie jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach,
Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
....., e-mail:,
3. dane osobowe Biorącego w użyczenie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; dane osobowe Biorącego w użyczenie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
4. podanie danych jest *dobrowolne*, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania w/w danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy;
5. w odniesieniu do danych osobowych Biorącego w użyczenie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

6. Biorący w użyczenie posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Biorącego w użyczenie narusza przepisy RODO;

7. Biorącemu w użyczenie nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Gminy i jednym dla Biorącego w użyczenie.

Gmina

Biorący w użyczenie